

Vacature: Secretaris (vrijwilliger) – Stichting Dorpshuis *Ons Huis* Nederasselt

Locatie: Nederasselt

Tijdsbesteding: Gemiddeld enkele uren per maand

Type functie: Vrijwilligersfunctie

Over Ons Huis

Dorpshuis *Ons Huis* is het kloppend hart van Nederasselt. Het is de plek waar verenigingen, inwoners en organisaties elkaar ontmoeten. Van repetities en vergaderingen tot feesten en activiteiten – *Ons Huis* biedt ruimte voor verbinding in het dorp.

De stichting wordt bestuurd door een betrokken en enthousiast bestuur dat zich inzet voor het behoud en de ontwikkeling van het dorpshuis.

Wat ga je doen?

Als **secretaris** ben je de spil in de communicatie binnen het bestuur en draag je zorg voor een goede administratieve organisatie. Je werkt samen met de voorzitter, penningmeester en andere bestuursleden.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Opstellen van agenda's en notulen van bestuursvergaderingen;
- Beheren van de inkomende en uitgaande post (per e-mail en papier);
- Bijhouden van het archief en de belangrijkste documenten;
- Meedenken over de toekomst van het dorpshuis.

Wie ben jij?

We zoeken iemand die:

- Affiniteit heeft met het dorp en het dorpshuis;
- Nauwkeurig werkt en graag het overzicht houdt;
- Communicatief vaardig is en met verschillende mensen kan samenwerken;
- Enkele uren per maand beschikbaar is.

Ervaring met bestuurswerk is mooi meegenomen, maar zeker geen vereiste – enthousiasme en betrokkenheid vinden we belangrijker!

Wat bieden wij?

- Een gezellige en zinvolle vrijwilligersfunctie;
- Samenwerking met een enthousiast bestuur;
- De kans om iets te betekenen voor de gemeenschap van Nederasselt;
- Flexibele tijdsinvulling en ruimte voor eigen inbreng.

Interesse?

Wil je meer weten of je direct aanmelden?

Neem contact op met: **info@onshuisnederasselt.nl**